ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №_____

Санкт-Петербург «01» 09 2021 г.

Опорный Центр по продвижению проекта "Открытый школьный музей" Невского района (далее - ОЦ ОШМ) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №340 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора *Дашковой Елены Константиновны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга
наименование ОУ
Невского района Санкт-Петербурга, в лице директора Морозовой Л.А.,
(ФИО руководителя ОУ)
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

1.1. Предметом договора является сотрудничество между «Сторона 1» и «Сторона 2», по вопросам повышения качества и доступности музейной работы за счет интеграции и использования совместных ресурсов организаций.

1.2. Настоящий Договор заключается сторонами в целях обеспечения эффективной работы в динамике музейной работы и сетевого сотрудничества.

1.3. Договор направлен на:

– расширение спектра музейно-образовательных услуг;

– эффективное использование ресурсов организаций, реализующих музейно-образовательные программы;

– расширение доступа обучающихся к музейно-образовательным ресурсам организаций-участников;

– реализация новых подходов к организационному построению музейно-образовательного процесса в образовательных организациях;

– формирование актуальных компетенций педагогических работников за счет изучения и использования опыта ведущих организаций по профилю деятельности.

II. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. <u>В рамках договора о сотрудничестве ОЦ ОШМ имеет право:</u>

2.1.1. Определять круг лиц, допущенных к работе с информацией;

2.1.2. Информировать и консультировать участников отношений по вопросам организационно-методического, программно-информационного, технического и кадрового сопровождения музейно-образовательного процесса.

2.1.3. Составлять, согласовывать и запрашивать текущую и отчетную документацию по совместной деятельности Сторон и партнеров.

2.1.4. Разрабатывать и согласовывать планы мероприятий Сторон на текущий год и ближайшую перспективу (на период реализации Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга).

2.1.5. Принимать участие в планировании, подготовке и реализации совместных мероприятий между сторонами настоящего договора, в том числе вебинары, семинары, конференции, круглые столы, т.п.

2.1.6. Организовывать проведение опросов, мониторингов, анкетирования по вопросам выявления удовлетворенности качеством организации музейной работы.

2.1.7. Запрашивать фото и видеоматериалы для внутреннего пользования (обмен опытом, формирование отчетов для учредителя, т.п.), проводить записи, фотосъемку совместных мероприятий.

2.1.8. Привлекать к проведению совместных мероприятий, в т.ч. в дистанционной форме, участников Стороны 2.

2.2. <u>В рамках договора о сотрудничестве «Сторона 2» имеет право:</u>

2.2.1. Направлять педагогов Образовательного учреждения для консультирования по вопросам организационно-методического, программно-информационного, материально-технического и кадрового сопровождения музейно-образовательного процесса.